



**Contratto di assistenza socio-sanitaria per l'inserimento
del Sig./Sig.ra _____
presso l'UdO di(BS)
gestita dall'Associazione Comunità Mamré Onlus**

Tra

La UdO, con sede in, Via n....., (BS), gestita dall'Associazione Comunità Mamré Onlus (di seguito per brevità denominata **Ente**) con sede legale in ISEO, frazione Clusane, via Risorgimento, n. 173, C.F. e P.IVA 01301620173, nella persona del Presidente Legale Rappresentante.....

e

il/la Sig./Sig.ra ..., c.f. ..., nato/a ... il ..., residente a ... in via ..., in qualità di ..., di seguito per brevità indicato come "**Ospite**";

e/o

(da compilare solo se l'obbligazione economica è assunta in via solidale da un terzo) il/la Sig./Sig.ra ..., c.f. ..., nato/a ... il ..., residente a ... in via ..., in qualità di ... dell'Ospite ... Sig./ra ..., c.f. ..., nato a ... il ... residente a ... in via ..., di seguito indicato per brevità come "**Terzo**";

e/o

(da compilare in caso di tutela / amministrazione di sostegno) il/la Sig./Sig.ra ..., c.f. ..., nato/a ... il ..., residente a ... in via ..., in qualità di tutore / curatore / amministratore di sostegno dell'Ospite della UDO, Sig./Sig.ra ... c.f. ..., nato a ... il ..., residente a ... in via ..., di seguito indicato per brevità come **tutore /AdS**

si conviene e si stipula quanto segue:

1. A seguito dell'accettazione della domanda presentata in data _____ unitamente alla documentazione clinica, con il presente atto

il sottoscritto/a **Ospite** chiede per sé l'ingresso presso la UdO....., che è fissato in data .../.../..., dichiarando che:

(da compilare solo se c'è un terzo coobbligato)

- l'obbligazione economica viene assunta in via solidale dal **Terzo** che sottoscrive il presente contratto di ingresso per accettazione e assunzione solidale delle correlative obbligazioni;

o

il **tutore/AdS**, in conformità al provvedimento del Tribunale di ... che si allega al presente contratto quale parte integrante dello stesso (all. n. 1), **chiede in nome e per conto dell'Ospite** l'ingresso presso la UDO, che è fissato in data .../.../... ;

L'obbligazione economica viene assunta dal **tutore/amministratore di sostegno/curatore**, che sottoscrive il presente contratto di ingresso per accettazione e assunzione delle altre correlative obbligazioni, **in nome e per conto dell'ospite, in relazione e conformità al decreto di nomina del tribunale.**

Se, per ragioni non imputabili alla UdO, il giorno di ingresso viene posticipato rispetto alla data definita, la retta giornaliera che decorre fra la data dell'inserimento e quella effettiva è addebitata a **ospite/tutore/amministratore/terzo.**

L'Ente ha verificato al momento dell'ingresso che l'Ospite è idonea/o alla UdO e assicura che la struttura possiede risorse organizzative e strutturali perchè la presa in carico avvenga secondo criteri di appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale, precisando che eventuali situazioni complesse saranno comunicate alla ATS o al Comune.

2. L'Ospite e/o il Terzo si obbliga / obbligano o il **tutore/amministratore di sostegno/curatore, in nome e per conto dell'ospite si obbliga** al pagamento della **retta di euro _____ giornalieri (anno in corso)** per il ricovero in UDO. L'Ospite e/o il Terzo dichiara / dichiarano di farsi carico inoltre delle eventuali spese sanitarie non comprese nella retta giornaliera (visite specialistiche ed esami non riconosciuti dal SSN, assistenza individualizzata in caso di ricovero ospedaliero o malattia, per i minuti assistenziali eccedenti a quelli previsti dalla normativa per la UDO, e delle spese personali, abbigliamento, generi voluttuari).

Associazione Comunità Mamré ONLUS

Sede Legale via Risorgimento, 173 25049 Clusane d'Iseo (BS) ☎ 030/9829049 - ✉ comunita@mamre.it

Sede Amministrativa via Padre Marcolini, n. 6- 25049 Clusane d'Iseo (BS) - ☎ e fax 030/9829239 - ✉ amministrazione@mamre.it

Reg. Persone Giuridiche Lombardia n. 1093-Reg. Assoc. Provincia BS n. 8/A-REA CCIAA BS n. 393977-C.F. e P.IVA 01301620173

Registro Region. Assoc. di solidarietà familiare n° 729



Lo stesso/gli stessi è tenuto/sono tenuti con puntualità, ad aggiornare, in caso di variazione, l'anagrafica dell'ospite, sia i propri dati (residenza, recapiti telefonici...) in caso di ritardi od omissioni graveranno sugli obbligati le spese di eventuali danni.

Autorizza/autorizzano inoltre l'Ente ad usufruire di tutti i canali informatici tra cui il CRS_SISS, per assolvere i debiti informativi richiesti dalla Regione Lombardia e dall'ATS di Brescia

Si impegna/impegnano altresì a:

- prendere visione e sottoscrivere semestralmente il PEI/PAI;
- sottoscrivere il consenso informato per gli interventi che richiedono tale formalizzazione ,
- garantire all'Ente tutte le informazioni necessarie al benessere dell'ospite.
- consegnare all'Ente:
 - o la documentazione sanitaria, scolastica e formativa pregressa,
 - o carta regionale dei servizi ed eventuale tessera di esenzione dal pagamento del ticket,
 - o C.F e documento di identità in corso di validità,
 - o verbale di invalidità ed eventuale certificato di riconoscimento dello stato di handicap ai sensi della L. 104,
 - o certificato medico riportante la terapia farmacologia in atto, con specificazione della posologia,
 - o disponibilità al cambiamento del medico di medicina generale, per la scelta del medico,
 - o eventuale contrassegno per il parcheggio e tessera di libera circolazione,
 - o eventuali copie prescrizioni pregresse di protesi e ausili,
- fornire tutte le informazioni utili all'apertura del FASAS,
- condividere e sottoscrivere il modulo di accordo,
- rispettare le essenziali regole di rapporto e di comportamento fra la UDO e l'interessato, il tutore/amministratore di sostegno/curatore, famigliari e conoscenti, concordate nel modulo d'accordo, oltre a quelle descritte nella carta dei servizi. Tutto ciò sostituisce il regolamento, in quanto più personalizzabile e flessibile;

3. Il deposito cauzionale non è richiesto.

4. L'Ospite e/o il Terzo prende / prendono atto del fatto che nel corso del ricovero la retta possa subire delle variazioni. L'Ente si riserva la facoltà di aumentare la retta sulla base dell'aumento dell'indice ISTAT, dei maggiori oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale, dei maggiori oneri derivanti dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali. Dette variazioni sono comunicate per iscritto all'Ospite e/o al Terzo, entro la fine dell'anno precedente a quello in cui si applicano le nuove tariffe; ovvero entro 60 giorni qualora le tariffe vengano variate, con giustificato motivo, durante l'anno, dando quindi allo stesso la facoltà di recedere dal presente contratto nei termini di cui all'art. 8.

5. L'attuale **retta piena giornaliera (comprensiva del contributo sul fondo sociale)** a carico dell'Ospite e/o del Terzo, al netto del contributo sanitario regionale, è esente IVA e prevede l'applicazione del bollo previsto dalla normativa vigente in materia. L'eventuale fondo sociale, quando assegnato, va a diminuire la retta piena giornaliera con restituzione in toto agli obbligati. Negli anni successivi a quelli dell'inserimento, eventuale variazione di retta verrà comunicata per iscritto agli obbligati entro la fine dell'anno precedente a quello di competenza, salvo ritardi non imputabili all'Ente.

Il tempo di accettazione delle variazioni della retta è di 30 giorni dalla data della comunicazione in assenza di contestazioni. Copia di tale comunicazione verrà inserita nel FASAS.

I servizi erogati dalla UDO, distinti fra quelli compresi nella retta e quelli non compresi, dettagliati anche nella carta dei servizi, che viene consegnata e illustrata all'obbligato in occasione della stipula del contratto, sono:

Prestazioni erogate

Il servizio è aperto 24 ore al giorno per 365 giorni all'anno.

La UDO assolve al debito informativo con l'ATS Brescia i base ai criteri sottoscritti nel contratto tra Ente Gestore e ATS Brescia. Attualmente sono previsti 800 minuti assistenziali/settimana per ospite su posto accreditato.

Prestazioni di base incluse nella retta

- servizio alberghiero completo, con attenzione ai gusti e ai desideri personali e al rispetto di eventuali prescrizioni dietetiche e alla sanificazione ordinaria e straordinaria dell'ambiente
- servizio di lavanderia, fatta eccezione degli indumenti che richiedono lavaggio a secco e servizio di guardaroba,
- servizio di igiene e cura della persona, con fornitura di sapone, shampoo, spazzolino e dentifricio
- servizio di parrucchiere interno alla UDO,

Associazione Comunità Mamré ONLUS

Sede Legale via Risorgimento, 173 25049 Clusane d'Iseo (BS) ☎ 030/9829049 - ✉ comunita@mamre.it

Sede Amministrativa via Padre Marcolini, n. 6- 25049 Clusane d'Iseo (BS) - ☎ e fax 030/9829239 - ✉ amministrazione@mamre.it

Reg. Persone Giuridiche Lombardia n. 1093-Reg. Assoc. Provincia BS n. 8/A-REA CCIAA BS n. 393977-C.F. e P.IVA 01301620173

Registro Region. Assoc. di solidarietà familiare n° 729



Associazione Comunità Mamré Onlus

- interventi educativi, integrazione con il territorio, di inclusione sociale e di mantenimento di significativi rapporti con la famiglia
- servizio radiotelevisivo e servizio telefonico ad eccezione degli ospiti che sono dotati di cellulare personale
- acquisto di materiale per le attività strutturate
- viaggi e soggiorni di vacanza organizzati dalla Comunità,
- servizio di manutenzione ordinaria di ausili, arredi ed attrezzature e oggetti personali
- accesso e accompagnamento a tutte le prestazioni riabilitative previste nel progetto (piscina, ippoterapia)
- interventi di tutela della salute: accompagnamento a visite dal medico di medicina generale, a visite e a prestazioni specialistiche, se prescritte dal MMG,
- sostegno e assistenza dell'ospite, in caso di ricovero ospedaliero, per i minuti assistenziali dovuti,
- servizio infermieristico e di fisioterapia,
- spese di farmacia e per visite o esami specialistici non mutuabili, se prescritti dal MMG;
- produzione di copia per la famiglia della documentazione sanitaria,
- assistenza religiosa.

Prestazioni escluse dalla retta

- costi per la frequenza ai Centri Diurni: retta, trasporto, buono pasto,
- costi per la partecipazione ad attività del tempo libero organizzate da agenzie educative-socio-ricreative esterne alla Comunità,
- cure e protesi odontoiatriche non mutuabili, protesi e gli ausili non prescrivibili dall'ATS,
- spese per estetista, callista ...,
- acquisto di calzature e indumenti personali,
- generi voluttuari.

Prestazioni comprese nella retta concordate con la famiglia

- parrucchiere esterno alla UDO
- spese di tempo libero (consumazioni al bar, acquisto biglietti per cinema, concerti, mostre ecc...)
- acquisto di indumenti personali
- sostegno e assistenza dell'ospite, in caso di ricovero ospedaliero, per i minuti assistenziali superiori a quelli dovuti.

Prestazioni non previste

- trasporto dalla UDO alla famiglia e viceversa, ad eccezione di situazioni valutate e concordate con la famiglia;
- trasporto dalla UDO ai centri diurni e viceversa.

I ricoveri ospedalieri e le assenze temporanee non costituiscono riduzione della retta a carico dell'ospite e/o Terzo.

A fronte del pagamento della retta l'Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ad erogare servizi e prestazioni in favore dell'ospite, conformi ai bisogni individuali e del gruppo, valorizzando la persona attraverso la cura rispetto ai bisogni fisici, psichici socio-culturali e religiosi;
- a predisporre il PAI, che comprende tutte le azioni messe in atto dagli operatori, finalizzate alla promozione o al mantenimento delle condizioni di benessere dell'ospite, ovvero a rallentare, per quanto possibile, l'evoluzione delle patologie degenerative;
- a garantire la tutela dei diritti, secondo quanto descritto nella carta dei servizi;
- a operare nel rispetto della L.81/08, in materia di sicurezza e del codice etico L. 231;
- alla stipula e al mantenimento dell'assicurazione per la responsabilità civile conforme alla normativa vigente nazionale e regionale;
- al rispetto della privacy dell'ospite ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- alla predisposizione e aggiornamento della documentazione sanitaria e socio sanitaria nel rispetto dei protocolli assistenziali.

Ai sensi dell'art. 1783-1786 c.c. l'Ente risponde:

- 1) quando le cose dell'ospite gli sono state consegnate in custodia in luogo non liberamente accessibile (cassetto chiuso a chiave, cassaforte...);
- 2) quando ha rifiutato di ricevere in custodia cose che aveva l'obbligo di accettare ai sensi degli artt. 1783-1786 c.c.

Associazione Comunità Mamré ONLUS

Sede Legale via Risorgimento, 173 25049 Clusane d'Iseo (BS) ☎ 030/9829049 - ✉ comunita@mamre.it

Sede Amministrativa via Padre Marcolini, n. 6- 25049 Clusane d'Iseo (BS) - ☎ e fax 030/9829239 - ✉ amministrazione@mamre.it

Reg. Persone Giuridiche Lombardia n. 1093-Reg. Assoc. Provincia BS n. 8/A-REA CCIAA BS n. 393977-C.F. e P.IVA 01301620173

Registro Region. Assoc. di solidarietà familiare n° 729

L'Ente ha l'obbligo di accettare le carte-valori, il danaro contante e gli oggetti di valore dell'ospite. Può rifiutarsi di ricevere soltanto oggetti pericolosi o che, tenuto conto dell'importanza e delle condizioni di gestione della UdO abbiano valore eccessivo o natura ingombrante. L'Ente può esigere che la cosa consegnatagli sia contenuta in un involucro chiuso o sigillato.

L'Ente si impegna, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente:

- a rilasciare la certificazione della retta ai fini fiscali, per i servizi che prevedono la compartecipazione al costo da parte **dell'ospite e/o terzo**, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.
- alla stipula di assicurazione per gli ospiti, ovvero di avvalersi della assicurazione stipulata dalla Regione Lombardia
- alla stipula di assicurazione RC per i dipendenti.

L'Ente si impegna, altresì, ad assolvere a tutti gli obblighi che, a prescindere dal richiamo nel presente contratto, derivino dalla L.R. 3/2008 s.m.i. e/o dalla normativa vigente.

Titolare del trattamento dei dati è l'Associazione Comunità Mamré Onlus, con sede legale a Clusane di Iseo, Via Risorgimento, n. 173 – Tel 030/9829049.

Per l'Ente, responsabile della protezione dati è Gianfausto Vincenzi, domiciliato, per l'incarico, presso la sede legale dell'Associazione.

L'Ente consegna l'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e l'obbligato sottoscrive il consenso al trattamento dei dati, nel quale indica le persone autorizzate a parlare con il personale sanitario, nonché le persone da contattare in caso di urgenza, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in materia di privacy (allegato).

L'Ente è sollevato dalla responsabilità di eventuali criticità sanitarie, dovute alla omessa informazione documentale da parte degli obbligati, necessaria ad una accurata presa in carico anamnestica dell'ospite.

In base all'art. 22 della legge 241/90 "richiesta di accesso ai documenti amministrativi", il legale rappresentate dell'ospite, o chiunque vi abbia interesse diretto, concreto e attuale per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, si può rivolgere alla UDO per chiedere certificazioni e/o copia di documenti socio sanitari prodotti dalla UDO o da essa custoditi, tramite compilazione di apposito modulo esposto all'ingresso della UDO. I documenti vengono poi rilasciati al richiedente, su autorizzazione del legale rappresentate dell'ospite, senza richiesta di alcun contributo, in un tempo massimo di 15 giorni, salvo giustificati impedimenti.

L'Ospite e/o il Terzo o il tutore/AdS dichiara di aver preso visione del codice etico – parte generale esposto presso la UDO.

Per la definizione del contributo sul fondo sanitario, erogato dall'ATS, possono essere esposte come giornate di presenza (pertanto remunerate) le assenze temporanee dovute a rientri in famiglia per festività, vacanze, malattie e ricoveri ospedalieri, entro un limite massimo annuo di 50, in riferimento alle motivazioni presenti nel PEI/PAI. Possono inoltre essere esposte, pertanto remunerate, anche le giornate dei soggiorni climatici, purchè questi:

- siano organizzati direttamente dal gestore della UdO e siano previsti nel PEI/PAI dell'ospite;
- sia garantito anche presso la destinazione climatica, lo standard di personale previsto nell'accREDITAMENTO;
- non venga superato il budget annuale.

6. Il pagamento della retta mensile dovrà avvenire entro e non oltre il 10° giorno del mese successivo a quello della fatturazione. Le modalità di pagamento sono descritte nella dichiarazione di impegno economico. Ogni altra modalità di pagamento diversa da quella stabilita deve essere concordata con l'Ente.

7. In caso di ritardato o mancato pagamento nei termini stabiliti, senza giustificato motivo. Nel caso di inadempienza per più sei mesi e/o successivamente a tre solleciti formali, l'Ente si riserva la facoltà di risolvere il contratto. Qualora l'ospite venga dimesso per ritardato o mancato pagamento, l'Ente si attiva affinché le dimissioni avvengano in forma assistita con il Comune di Residenza o dalla ASST di riferimento, secondo il principio della continuità assistenziale in ottemperanza alla normativa vigente. L'Ente può, eventualmente agire presso le competenti sedi per il recupero dei crediti, riservandosi anche la facoltà di addebitare gli interessi nei termini di legge.

8. Qualora **l'Ospite e/o il Terzo intenda / intendano** recedere dal presente contratto, **dovrà / dovranno** dare preavviso all'Ente con comunicazione scritta alla sede dell'Ente almeno 30 giorni prima della data

Associazione Comunità Mamré ONLUS

Sede Legale via Risorgimento, 173 25049 Clusane d'Iseo (BS) ☎ 030/9829049 - ✉ comunita@mamre.it
Sede Amministrativa via Padre Marcolini, n. 6- 25049 Clusane d'Iseo (BS) - ☎ e fax 030/9829239 - ✉ amministrazione@mamre.it
Reg. Persone Giuridiche Lombardia n. 1093-Reg. Assoc. Provincia BS n. 8/A-REA CCIAA BS n. 393977-C.F. e P.IVA 01301620173
Registro Region. Assoc. di solidarietà familiare n° 729

MAMRÉ



Associazione Comunità Mamré Onlus

determinata ed entro il medesimo termine l'Ospite deve lasciare la UDO. Il mancato rispetto del termine di preavviso comporta il pagamento della retta fino alla concorrenza dei giorni previsti.

Resta fermo l'obbligo da parte dell'Ospite e/o del Terzo di corrispondere le eventuali rette arretrate e maturate fino alla data indicata nella disdetta come termine del ricovero o, in caso di ritardo nell'uscita dell'ospite dalla UDO, fino al giorno della dimissione dello stesso.

In caso di decesso la retta viene calcolata fino al giorno precedente al decesso.

9. L'Ente ha altresì facoltà di recedere dal presente contratto e di dimettere l'Ospite qualora vengano abitualmente disattesi quanto previsto dagli accordi e dai doveri elencati nel presente contratto.

10. Il calcolo della retta decorre dalla data di inserimento e fa fede quella riportata nella registrazione sul FASAS.

11. Eventuali modifiche al presente contratto, salvo la variazione della retta, hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti. Resta inteso che eventuali modifiche alla normativa vigente devono intendersi automaticamente recepite dal presente contratto.

12. Il presente contratto ha durata fino alla dimissione dell'ospite dalla UDO, e non può essere ceduto dalle parti salvo che con il consenso scritto delle stesse.

13. In caso di controversie sul contenuto, sulla esecuzione e sull'eventuale risoluzione del presente contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica, è competente il Foro di Brescia.

Letto, confermato, sottoscritto in duplice originale

..., li ... L'Ente _____

il tutore/AdS _____ dell'Ospite

_____ (specificare rapporto di parentela o esterno) _____

Allegati:

1. nomina tutore o AdS e sua copia CF e CI unitamente a copia CF e CI dell'ospite
2. consenso al trattamento dei dati
3. carta dei servizi

Associazione Comunità Mamré ONLUS

Sede Legale via Risorgimento, 173 25049 Clusane d'Iseo (BS) ☎ 030/9829049 - ✉ comunita@mamre.it

Sede Amministrativa via Padre Marcolini, n. 6- 25049 Clusane d'Iseo (BS) - ☎ e fax 030/9829239 - ✉ amministrazione@mamre.it

Reg. Persone Giuridiche Lombardia n. 1093-Reg. Assoc. Provincia BS n. 8/A-REA CCIAA BS n. 393977-C.F. e P.IVA 01301620173

Registro Region. Assoc. di solidarietà familiare n° 729